

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

FIȘA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2018
LABORANT

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBTINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2012– 31 08 2017

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCAȚIVE (77 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsește doc.	Auto- Eva- luare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în rezultate ale acestora la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu la disciplinele de specialitate <i>(planuri de activități ale laboratorului, program de pregătire suplimentară cu elevii și adeverință eliberată de director)</i>	12					
b) Inițierea unor metode, procedee și tehnici de abordare inovativă, preluată din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale) <i>(se probează cu adeverință , eliberată de conducerea unității de învățământ/adeverință eliberată de responsabilul de proiect)</i>	10					
c) Pregătirea loturilor olimpice participanți la olimpiadele școlare și /sau concursuri de profil. <i>(se probează cu adeverință eliberată de responsabilul catedrei și director)</i>	12					
d) Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din rapoartele profesorilor de specialitate regăsite în rapoartele comisiilor metodice. <i>(se probează cu copii ale rapoartelor comisiilor metodice)</i>	10					
e) Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ: - colegii, licee cu peste 800 elevi - colegii, licee sub 800 de elevi	10	10 8				

f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare și desfășurare, la olimpiadele școlare/examenle naționale și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene și naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul ISJ/MEN, certificate de conducerea ISJ. (se probează cu adeverințe, copii decizii etc)	13					
a) Participarea în calitate de autor/coautor, la elaboarea sau conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru asigurarea accesului elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate. (se probează cu copie după materialul publicat)	10					

2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(14p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsește doc.	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (se probează cu copii documente)	2					
b) Publicații, articole în specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN (copii după publicații, articole, certificate – 1 puncte/publicație)	4					
c) Asigurarea suportului software din unitatea de învățământ. (se probează cu adeverință eliberată de director)	4					
d) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii de evaluare și asigurarea calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; (se probează cu adeverință eliberată de președintele/vicepreședintele organizației sindicale județene)	4					

3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA PROIECTE

(14 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regăsește doc.	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională. (adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ)	6					
a) Inițierea/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar sau pentru dezvoltarea personală a elevilor. (se probează cu adeverință și copie proiect)	3					
b) Participare la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni de elevi cu activități în domeniul programare/modelare/robotică, performanțe	5					

dovedită în pregătirea elevilor la concursuri tehnico-științifice. (adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului, adeverință pentru îndrumare și pregătire elevi)						
--	--	--	--	--	--	--

4.CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

(5 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc	Auto- evalu are	Evalua re insp. de spec.	Evalua re comi sie
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabile(Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similar), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, laboratoare având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului didactic.(se probează cu adeverință eliberată de responsabilul de proiect, adeverință eliberată de director și extras din rapoartele de analiză privind starea învățământului din unitatea de învățământ)	2					
b) Progresul în privința dotării spațiilor unități de învățământ , a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare. (se probează cu adeverințe eliberată de director)	1					
c) Realizarea de parteneriate instituționale cu unitățile/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țințelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora. (se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ, cu enumerarea activităților, perioadele în care s-au desfășurat, numărul de elevi participanți)	1					
d) Întreținerea laboratoarelor și recuperarea unor componente de echipamente de laborator (se probează cu adeverințe eliberate de director și copie inventar laborator, și material didactic)	1					

Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)_____

Inspector școlar general adjunct,

coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliarsemnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele și prenumele:

Semnătura:

Dosarul va cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, din care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- c) adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2017;
- d) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- e) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2012- 31 august 2017;
- f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);
- g) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;
- h) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);
- i) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Notă:

- 1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS;
- 2) candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor;
- 3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării;
- 4) un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.